

『1日体験講座企画案』記入にあたっての留意事項

- ◎体験講座は1回完結の内容で行います（準備・撤収も講師ご本人にも行っていただきます）。
- ◎講座は約1時間30分を目安で実施します。講師が1人で指導できる想定で、内容や定員を設定してください。
- ◎審査を通過された方は、最終研修の一環として、この企画案に基づいた1日体験講座を実施していただきます。
- ◎「1日体験講座・受講者募集」の広報は、この企画案の内容を使って行います。タイトルや内容は、専門用語はなるべく避け、誰にでもわかりやすい言葉や親しみのもてる表現を心がけてください。

①講座名 (タイトル・テーマ)	講座の内容がわかり、参加者の興味をひくような、わかりやすく親しみのもてるタイトルを記入してください
②趣旨・ねらい	参加者が何をどのように学ぶか、どのような視点で講座を進めるかといった講座の趣旨と、参加者が何をどの程度まで身につけるか、学習の課題や目標をどのように達成するのか、講座における学びの目標やねらいを記入してください。
③対象	参加対象を設定してください。 ○歳～△歳代、こども、高齢者、○○の活動をしているグループなど。
④定員 (講師が1人で指導できる人数)	上記の対象者で、1回あたりの指導できる人数を設定してください。
⑤内容	<ul style="list-style-type: none">・講座の内容を簡潔にわかりやすく書いてください。・どのような手法（講義、実技、実習、鑑賞など）で、参加者が何を行うかなどもわかるように記入してください。・講師の指導にあたっての配慮や留意することなどもあれば記入してください。
⑥教材	必要な教材をすべて書いてください。 《講師が用意するもの》《参加者が持参するもの》をそれぞれ明記ください。
⑦教材費	上記の「教材」のうち、参加者一人あたりが負担する教材費について、金額の合計と内訳を記入してください。取り組みやすい学習活動となるよう、なるべく商品指定にならないように工夫してください。
⑧会場の条件・必要な設備	講座を実施する会場の条件（部屋の種類や広さなど）、必要な設備を記入してください。 また、設備のうち、《講師が用意するもの》《依頼者側で準備するその他備品》をそれぞれ明記ください。

【提出先】 大阪市立総合生涯学習センター【締切】 令和4年7月31日（日）午後4時

【受付時間】 平日・土曜日／9：30～20：30 日曜・祝日／9：30～16：00
(毎月第1・3月曜日は休館日のため受付できません。期間中7月4日と18日は休館)
※新型コロナウイルスの感染状況により、開館時間が変更になる場合があります。

※応募用紙、エントリーシート及び資格証明書等のコピーはお返しいたしません。
(コピーなどの控えをご自身で取っておいてください)

※応募用紙は全部で①～③ページです。エントリーシートも一緒にご提出ください。

※個人情報の取り扱いについて
専用応募用紙にて取得した個人情報は、大阪市生涯学習インストラクターバンクの運営に必要な場合にのみ利用し、必要がなくなった時点で速やかに破棄します。

【F】登録希望の指導科目についてあなたの実施できる『1日体験講座企画案』（1時間30分）を、『1日体験講座企画案』記入にあたっての留意事項をお読みのうえ、ご記入ください

①講座名 (タイトル・テーマ)	
②趣旨・ねらい	
③対象 (いずれかに○をつけてください)	どなたでも 子ども (歳～ 歳) ・ 親子 ・ 高齢者 ・ その他 ()
④定員 (講師が1人で指導できる人数)	人 / 親子の場合： 組 人
⑤内容 (簡潔にご記入ください)	
⑥教材 (一人につき必要なもの)	≪講師が用意するもの≫
	≪参加者が持参するもの≫
⑦教材費	1人当たり (内訳) 円
⑧会場の条件・必要な設備	(会場の仕様) 例：会場の広さや畳敷きなど
	(備品) 机 () 台/いす () 脚 その他 ()
	(その他備品) ○をおつけください ホワイトボード ・ マイク ・ CDラジカセ ・ プロジェクター ・その他 ()
	≪講師が用意するもの≫
	≪依頼者側で準備するその他備品≫