

《大阪市生涯学習インストラクターバンク 令和6年度登録希望者》
『市民ボランティア講師』応募用紙

様式2

提出日：令和5年 7月 日 ※ご記入は、楷書でお願いします (No.)

■申請書番号 ※事務局記入欄	※この欄には記入しないでください。		
	■性別	■年齢層	
■住所 (いずれかを○で囲む)	・大阪市内	・大阪市以外の大府内	・大阪府外
■勤務先 (いずれかを○で囲む)	・大阪市内	・大阪市以外の大府内	・大阪府外
■登録希望の指導科目 (1科目のみ:具体名で記入)	(例)俳句		
■指導できる内容 (簡潔に、具体的に記載) ※作品がある方は、写真等を添付(添付いただいたものは返却不可)			
※子ども向け・親子向けに指導できる場合はその内容(簡潔に、具体的に記載)	《子ども向け・親子向け》		
【A】指導科目の学習歴 (下記①②いずれかのみ記入可) ①指導科目について学んだ教育訓練機関・団体及びその科目名または内容	教育訓練機関・団体名(専門学校・大学を含む)	科目名または内容	期間 おおよその回数・時間 (時間は0.5時間刻みで記入)
	(例) ○○大学教育学部 家政学科 生活文化研究専攻	(例)環境材料について(衣服及び生活材料のリサイクル活用)	2013年4月～2017年3月 約100回/1回約 1.5時間
			約 年 月～ 年 月 回 /1回約 時間
			約 年 月～ 年 月 回 /1回約 時間
			約 年 月～ 年 月 回 /1回約 時間
②指導科目について技能・技術を修得した官公署・企業・団体及びその内容 (主に業務を通じて技能や技術を習得した団体・内容を記載)	企業・団体名	内 容	期間(西暦記入) 年数
	(例)NPO法人 環境保全△△産業研究所	(例)環境保全について、リサイクルを考える	2017年4月～2022年3月 5年間
			年 ～ 年 年間
			年 ～ 年 年間
			年 ～ 年 年間
【B】指導科目の指導者資格等 ・証明書 (合格証・認定証・修了証等)のコピーを添付 ※証明書を提出できない方は、講師資格に相当することを示すもの(所属団体の推薦状など)のコピーを添付	資格の名称 (または資格に相当するもの)	資格を授与された機関・団体名	資格取得年月(西暦記入)
	(例) ○○大学教育学部 家政学科 生活文化研究専攻 卒業証書	(例)○○大学教育学部 家政学科	2017年 3月
	(例)環境社会検定(eco検定)	(例)◇◇商工会議所	2018年 7月
			年 月
			年 月
		年 月	

1日体験講座企画案

【F】登録希望の指導科目についてあなたの実施できる『1日体験講座企画案』（1時間30分）を、裏面の『1日体験講座企画案』記入にあたっての留意事項をお読みのうえ、ご記入ください

①講座名 (タイトル・テーマ)	
②趣旨・ねらい	
③対象 (いずれかに○をつけてください)	どなたでも 子ども (~ 歳) ・ 親子 ・ 高齢者 ・ その他 ()
④定員 (講師が1人で指導できる人数)	人 / 親子の場合: 組 人
⑤内容 (簡潔にご記入ください)	
⑥教材 (一人につき必要なもの)	≪講師が用意するもの≫
	≪参加者が持参するもの≫
⑦教材費	1人当たり (内訳) 円
⑧会場の条件・必要な設備	(会場の仕様) 例: 会場の広さや畳敷きなど
	(備品) ご記入または○をつけてください 机 () 台 ・ いす () 脚 ・ ホワイトボード ・ マイク ・ CDラジカセ ・ プロジェクター ・ その他 ()
	≪講師が用意するもの≫
	≪センターで準備するその他備品≫

『1日体験講座企画案』記入にあたっての留意事項

- ◎審査を通過された方は、最終研修の一環として、この企画案に基づいた1日体験講座を実施いただきます。
- ◎体験講座は1回完結の内容で行います（準備・撤収も講師ご本人に行っていただきます）
- ◎講座は約1時間30分を目安に実施します。講師が1人で指導できる想定で、内容や定員を設定ください。
- ◎「1日体験講座・受講者募集」の広報は、この企画案を使って行います。タイトルや内容には専門用語をなるべく避け、誰にでもわかりやすい言葉を使うよう心がけてください。

①講座名 (タイトル・テーマ)	講座の内容及び参加者の興味をひくような、わかりやすく親しみのもてるタイトルをご記入ください
②趣旨・ねらい	参加者が何をどのように学ぶか、どのような視点で講座を進めるかといった講座の趣旨と、参加者が何をどの程度まで身につけるか、学習の課題や目標をどのように達成するか、講座における学びの目標やねらいをご記入ください
③対象	参加対象を設定ください (〇歳～△歳代、子ども、高齢者、〇〇の活動をしているグループなど)
④定員 (講師が1人で指導できる人数)	上記の対象者で、1回あたりに指導できる人数を設定ください
⑤内容	・講座の内容を簡潔にわかりやすくご記入ください。 ・どのような手法(講義、実技、実習、鑑賞など)で、参加者が何をを行うかなどもわかるようにご記入ください。 ・指導にあたっての配慮や留意することなどあればご記入ください
⑥教材	必要な教材を《講師が用意するもの》《参加者が持参するもの》すべてご記入ください
⑦教材費	上記の「教材」のうち、参加者一人あたりが負担する教材費について、金額の合計と内訳を記入ください。(なるべく商品の指定はしないでください)
⑧会場の条件・必要な設備	講座を実施する会場の条件(部屋の種類や広さなど)、必要な設備《講師が用意するもの》《センターで準備するその他備品》をご記入ください。

【締切】令和5年7月31日(月)20:30

【提出先】大阪市立総合生涯学習センター

【受付時間】平日・土曜/9:30~20:30 日曜・祝日/9:30~16:00
(毎月第1・3月曜日は休館日のため受付できません。期間中7月3日と17日は休館)

※エントリーシート、応募用紙及び資格証明書等のコピーはお返しできません。

(コピーなどの控えはご自身でお取りください)

※応募用紙は全部で①～③ページです。エントリーシートも一緒にご提出ください。

【個人情報の取り扱いについて】

■ご記入いただきました個人情報は、当事業に関するご連絡・確認・統計資料作成のためにのみ使用し、お申込みをもって使用に同意されたものとさせていただきます。

■主催者：大阪市教育委員会

■ご記入いただきました個人情報は、当事業の実施・運営に必要な範囲(上記利用目的の範囲)において、個人情報の全部または一部を預託・共同利用する場合があります。

共同利用者の範囲：大阪教育文化振興財団・SPS共同事業体(指定管理者)

事業体構成団体：①一般財団法人大阪教育文化振興財団 ②サントリーパブリシティサービス株式会社

■個人情報の取扱い、苦情及びご相談に関するお問い合わせ先：個人情報保護管理者代理人 一般財団法人大阪教育文化振興財団 総務課長 宛

Tel : 06-4963-2527 (月～金10:00～17:00)