

■事業収支計画■

【支出】		助成事業対象 経費	
		金額	内訳
講師謝礼等			
消耗品 印刷費等			
郵送費等			
会場使用料等			
A	助成事業対象経費 合計(A)	0	
		助成事業対象外 経費	
教材費 (実費分・保険代金)			
その他			
B	支出総合計(B)	0	

【収入】		金額	内訳
本事業での助成額 (A)の75% ※上限20万円		0	
団体資金 (自己負担金)			
教材費			
受講料			
C	収入総合計(C)	0	

・支出総合計(B)と収入総合計(C)の金額が**一致**するように団体資金(自己負担金)と受講料・教材費を設定してください。

添付書類	提出書類として添付するものに☑をつけてください
①団体概要のわかるもの	<input type="checkbox"/> 規約・会則 <input type="checkbox"/> その他 ()
②団体の構成員がわかるもの	<input type="checkbox"/> 役員名簿及び会員名簿 ※居住地または勤務地を市区町村まで記載してください。
③活動の実態がわかるもの	<input type="checkbox"/> 令和4年度活動報告書 <input type="checkbox"/> 会報 <input type="checkbox"/> 令和4年度年報
④活動の経理状況がわかるもの	<input type="checkbox"/> 令和4年度決算書及び令和5年度予算書

※応募は1団体につき1事業のみ有効です。添付説明書類を含む申請書類は原則として選考後返却いたしません。
必要な場合はコピーを取るなどした上でご提出ください。