

応募方法

応募用紙に必要事項を記入し、下記の書類を添えて大阪市立総合生涯学習センターまでお持ちください

〈添付書類〉

- ① 団体概要がわかるもの（規約・会則など）
- ② 団体の構成員がわかるもの（会員・役員名簿など）
- ③ 活動の実態がわかるもの（会報・報告書など）
- ④ 活動の経理状況がわかるもの（令和4年度決算書及び令和5年度予算書）

※郵便による提出はできません
事前にご連絡の上、来館にてご提出ください
※1団体につき1事業の応募とします

選考方法・結果通知

- 応募書類をもとに、外部有識者会議を経て選考し、大阪市教育委員会の承認を得て決定します
- 選考結果は令和6年4月上旬頃に郵送にて通知します

その他注意事項

- 助成経費は審査の結果、申請した金額から減額されることがあります。また活動・実施内容が申請内容と異なる場合や、審査結果について付帯意見の通りに事業を実施することが出来ない場合、助成経費の返還を求めることがあります
- 提出いただいた応募書類は添付資料を含め、選考後原則として返却いたしません。必要な場合はコピーを取るなどした上でご提出ください
- 採択された場合「事業実施説明会」「中間交流会」「実施報告会」を実施団体の交流を兼ねて実施しますので、必ずご参加ください

応募用紙の記入にあたって

■ 事業収支計画 ■		
令和6年度 大阪市NPO・市民活動 企画助成事業 応募用紙		
【支出】	金額	内訳
講師謝礼等	72,000	講師謝礼 5,000円×2H×3回(30,000) 手話通訳者謝礼 7,000円×2人×3回(42,000)
消耗品 印刷費等	25,500	チラシ代 10,000円 資料印刷費 10円×200枚(2,000) 事務用品(封筒等) 3,000円 消毒用品 10,500円
郵送費等	9,000	チラシ郵送料 100円×90カ所(9,000)
会場使用料等	31,500	会場使用料 6,000円×3回(18,000) 盲導犬控室 4,500円×3回(13,500)
A 助成事業対象経費 合計(A)	138,000	
助成事業対象外経費		
教材費 (実費分・保険代金)	2,000	教材費(テキスト代) 100円×20組
その他	10,000	ボランティアスタッフ交通費往復(500円×20人) ①5人 ②5人 ③10人
B 支出総合計(B)	150,000	
【収入】	金額	内訳
本事業での助成額 (A)の75% ※上限20万円	103,500	助成金 ※138,000円(A:助成事業対象経費の75%)
団体資金 (自己負担金)	36,500	団体負担金
教材費	2,000	100円×20組
受講料	8,000	400円×20組
C 収入総合計(C)	150,000	

●支出総合計(B)と収入総合計(C)の金額が一致するように団体資金(自己負担金)と受講料・教材費を設定してください。

添付書類	添付するものに☑をつけてください	※いずれも最新のものを添付してください。
① 団体概要のわかるもの	☒ 規約・会則 ☐ その他()	
② 団体の構成員がわかるもの	☒ 役員名簿及び会員名簿	※居住地または勤務地を市区町村まで記載してください。
③ 活動の実態がわかるもの	☐ 令和4年度活動報告書 ☒ 会報 ☐ 令和4年度年報	
④ 活動の経理状況がわかるもの	☒ 令和4年度決算書及び令和5年度予算書	

- 下記のURLおよびQRから「令和6年度 大阪市NPO市民活動企画助成事業」のホームページにアクセスできます
- 助成金の対象経費の一覧、対象外となる経費やよくある質問については【助成対象経費について】を、応募用紙の記入例については【応募用紙の記入例について】をそれぞれご覧下さい
- 応募用紙の書式データについても、ホームページ上で公開しております



〈大阪市立総合生涯学習センター HP〉
<https://osakademanabu.com/josei/>